

# ДОГОВОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ ПА 046ТО/2021

Г. Улан-Удэ

«10» 01 2022 г.

МБДОУ д/сал №143 «Золотая Рыбка» в лице заведующей Агаповой И.А., действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и ИП Попов А.А. в лице индивидуального предпринимателя Попова Алексея Андреевича, действующего на основании Свидетельства ОГРНИП № 316032700052508 от 28 января 2016 года, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор технического обслуживания (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" осуществить техническое обслуживание (далее по тексту – "Услуги") систем вентиляции (далее по тексту – "Оборудование") (Приложение №2), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги". "Услуги" указаны в "Перечне услуг" (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью "Договора".
- 1.2. В случае выхода из строя "Оборудования", или диагностики неисправности оборудования при проведении технического обслуживания, Исполнителем составляется Акт дефектации, где Заказчик уведомляется о сроках поставки запасных частей или невозможности восстановления неисправного оборудования, и по требованию Заказчика предоставляется калькуляция на проведение ремонтных работ, сверх платы за "Услуги", согласно выставленным счетам.

## 2. Срок действия договора

"Договор" вступает в силу с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года.

## 3. Обязательства сторон

- 3.1. "Заказчик" обязуется:
  - 4.1.1. Оплатить "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".
  - 4.1.2. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".
  - 4.1.3. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".
  - 4.1.4. Выполнять условия и следовать рекомендациям, данным "Исполнителем" по правильной эксплуатации и хранению "Оборудования".
  - 4.1.5. Назначить ответственных лиц для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе выполнения работ.
- 3.2. "Исполнитель" обязуется:
  - 4.2.1. Оказать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".
  - 4.2.2. В случае выхода из строя "Оборудования", Исполнителем составляется Акт дефектации, где Заказчик уведомляется о сроках поставки запасных частей или невозможности восстановления неисправного оборудования, и по требованию Заказчика предоставляется калькуляция на проведение ремонтных работ, сверх платы за "Услуги", согласно выставленным счетам.
  - 4.2.3. Оказывать техническому персоналу "Заказчика" практическую и консультационную помощь при эксплуатации "Оборудования" на период действия Договора.
  - 4.2.4. Передать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".
  - 4.2.5. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика".
- 3.3. "Заказчик" вправе:
  - 4.3.1. Не возмещать расходы, понесенные "Исполнителем" при оказании "Услуг".
  - 4.3.2. Контролировать оказание "Услуг", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".
- 3.4. "Исполнитель" вправе:
  - 4.4.1. Требовать оплаты за оказанные "Услуги".

получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

## 5. Порядок сдачи-приема услуг

5.1. В течение 3-х рабочих дней со дня окончания "Услуг" "Исполнитель" обязан представить "Заказчику" следующие документы:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;

Счет – 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 "Договора", в полном объеме и оформленных надлежащим образом "Заказчик" обязан либо принять услуги, указанные в "Акте", подписав "Акт", либо направить "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту".

5.3. "Стороны" пришли к соглашению, что если в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 "Договора", "Заказчик" не представил "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту", то "Акт" считается подписанным "Заказчиком", а "Услуги", указанные в "Акте" принятыми "Заказчиком".

5.4. Срок устранения "Исполнителем" недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения "Исполнителем" письменного мотивированного возражения "Заказчика", указанного в п. 5.2 "Договора".

5.5. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта" только при условии передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 5.1 "Договора".

## 6. Стоимость услуг

6.1. Стоимость "Услуг" по "Договору" составляет 19 800,00 (девятнадцать тысяч восемьсот) руб. без НДС.

## 7. Порядок расчетов

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" производится в срок не более 10 (десяти) дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.3. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Исполнителя". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

7.4. Оплата производится из средств \_\_\_\_\_.

## 8. Ответственность сторон

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством Российской Федерации.

8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

8.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей.

## 9. Форс-мажор

9.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

9.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 10 календарных дней после наступления обстоятельства непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

## 10. Прочие условия

10.1. Оборудование на техническое обслуживание принимается только в исправном состоянии, либо с актом дефектации с последующим восстановлением работоспособности на основании дополнительно выставленных счетов сверх платы за "Услуги".

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и скреплены их печатями.

10.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

Возникшие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным Судом Республики Бурятия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Список приложений

11.1. Приложение №1 - "Перечень услуг".

11.2. Приложение №2 - "Перечень оборудования".

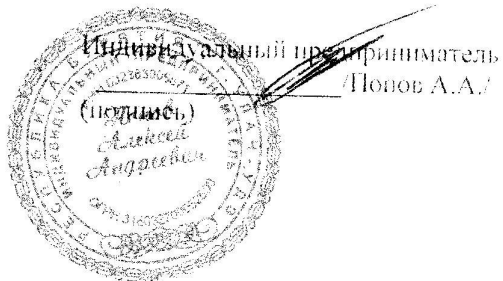
## 12. Адреса и реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Попов Алексей Андреевич  
Адрес: 670013, г. Улан-Удэ, ул.  
Ключевская,  
д. 90А, кв. 45  
ИНН 032383006871  
ОГРН 316032700052508  
р/с 40802810159220000048 в Бурятский  
РФ  
АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»  
к/с 30101810400000000727  
БИК 048142727  
ОКПО 0200887675

### ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ Детский сад №143 «Золотая рыбка»  
670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ  
Ул. Буйко, 27А  
Тел/факс 8 (3012) 267-651  
ИНН/КПП 0326004507/032601001  
ОГРН 1020300976321  
Отделение НБ РБ г. Улан-Удэ/УФК по РБ  
БИК 048142001  
Р/С 40102810545370000068 единый  
казначейский счет  
р/с 03234643817010000200 казначейский счет  
АУ/БУ



Заведующий  
(подпись) / Аганова И.А. /

Приложение №1

### Перечень услуг.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Оборудование принимается на сервисное обслуживание после предварительного обследования и оценки соответствия условий эксплуатации требованиям, изложенным в Инструкции производителя по эксплуатации данного типа оборудования.
- 1.2. В полномочия Исполнителя входит выбор времени (нормативные рабочие часы), средств и методов выполнения работ.
- 1.3. Выполненная работа удостоверяется Актом, подписанным представителями Исполнителя и Заказчика.
- 1.4. При отсутствии необходимых запасных частей, ремонт оборудования производится по мере их поступления на склад Исполнителя согласно п. 2.1.3 Договора. Договорные обязательства сторон в этом случае продлеваются на срок, необходимый для окончания работ.
- 1.5. Исполнитель обеспечивает консультативную поддержку персонала Заказчика на период действия Договора.
- 1.6. Исполнитель имеет право составлять Акты на выбраковку обслуживаемого оборудования для списания их Заказчиком.

Техническое обслуживание систем вентиляции включает в себя следующие работы:

- 2.1. Внешний осмотр: осмотр СВ с целью обнаружения дефектов и повреждений.
- 2.2. Проверка системы (в том числе подшипников) на предмет наличия пекхарактерных звуков во время работы.
- 2.3. Проверка состояния подшипников, их смазка, протяжка узлов крепления.
- 2.4. Очистка поверхностей, внутренних камер установки.
- 2.5. Очистка фильтров, замена фильтров из материала Заказчика.
- 2.6. Проверка работы и регулирование вентилятора и Электродвигателя вентилятора.
- 2.7. Проверка работы и регулирование привода нагревателя.
- 2.8. Проверка надежности креплений и при необходимости их восстановление.
- 2.9. Проверка напряжения питания входной мощности.

- 2.11. Прочистка механизмов воздушных клапанов
- 2.12. Проверка режимов работы системы, уровня шума.
- 2.13. Проведение экспертизы технического состояния (акт эффективности работы системы вентиляции предоставляется Заказчику ежегодно).
- 2.14. Проведение дезинфекции с применением спец. Раствора.

**Примечание:**

1. По согласованию сторон данный перечень может быть изменен и дополнен в связи со сложностью оборудования, особыми условиями эксплуатации и т.д.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИП Попов Алексей Андреевич

Индивидуальный предприниматель  
/Попов А.А./



**ЗАКАЗЧИК:**

МБДОУ Детский сад №143 «Золотая рыбка»

Заведующий  
/Агапова И.А./  
(подпись)

Приложение №2

**Перечень и комплектация оборудования, принимаемого на техническое обслуживание.**

Объект: Д/сад № 143 «Золотая Рыбка»

Адрес: ул. Буйко, 27А

Ответственный представитель Заказчика: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

| № п/п | Тип / модель  | Количество, шт. | Количество раз ТО в год          | Цена ТО, руб. | Стоимость | Место Установки |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|---------------|-----------|-----------------|
| 1.    | Приточная система вентиляции с эл/нагревом            | 1               | 4 (март, июль, сентябрь, ноябрь) | 2 100,00      | 8 400,00  | Д/С №143        |
| 2.    | Приточно-вытяжная система вентиляции с электронгревом | 1               | 4 (март, июль, сентябрь, ноябрь) | 2 350,00      | 9 400,00  |                 |
| 2.    | Вытяжная система вентиляции                           | 2               | 4 (март, июль, сентябрь, ноябрь) | 500,00        | 2 000,00  |                 |
|       | Итого   |                 |                                  |               | 19 800,00 |                 |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИП Попов Алексей Андреевич

Индивидуальный предприниматель  
/Попов А.А./  
(подпись)



**ЗАКАЗЧИК:**

МБДОУ Детский сад №143 «Золотая рыбка»

Заведующий  
/Агапова И.А./  
(подпись)

Организация: ИП Попов А.А.

Адрес: 670013, г. Улан - Удэ, ул. Ключевская, д. 90А, 45

Акт № \_\_\_\_\_ от 11.03.2020.

Заказчик: Д/р Золотая Рыбка

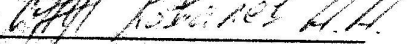
Договор:

| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|------------------------------|----------|--------|------|-------|
| 1 | <u>ТО СР</u>                 |          |        |      |       |
|   |                              |          |        |      |       |
|   |                              |          |        |      |       |
|   |                              |          |        |      |       |

ИТОГО:  
без начисления НДС

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. заказчик претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель 

подпись

М. П.

Заказчик 

подпись

М.П.