

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №143  
«Золотая рыбка» комбинированного вида г.Улан-Удэ.

Согласовано

Председатель профкома

*Л.Ильин*

20.05.2022г



Власова О.В.

Заведующий МБДОУ Детский сад №143

«Золотая рыбка»

*Л.Агапова*

20.05.2022г



действующей в организациях (на предприятиях),

разъяснять текущие действия должностям оппонентам гражданской обороны, а также  
при чрезвычайных или экстремальных ситуациях происходящим в технологического  
характера.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на  
основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с  
учетом специфики деятельности организаций (предприятия) и утвержденной в  
установлении порядка работодателем (или уполномоченным им лицом).

Готовность к работе инструктора устанавливается в соответствии с установленными  
программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводят работники, на которых возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении в  
исключительной зоне, в отсутствие служебных и подсобных пособий

## ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1.6. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление  
рабочих мест с общими правилами безопасности труда (предприятия), основными  
технологическими процессами.

### ПО ГОЧС

в МБДОУ Детский сад №143 «Золотая рыбка» г.Улан-Удэ.

1.7. Результатом вводного инструктажа является установление рабочего взаимодействия  
между должностными лицами.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрация  
вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктирующего и подпись  
инструктуемого с датой проведения инструктажа.

2022г

## I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации (предприятия).

*1.2. Цель проведения вводного инструктажа:*

ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии),

разъяснить порядок действий по сигналам оповещения гражданской обороны, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (предприятия) и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.д.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации (предприятии), основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **II. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС**

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Система ГО и РСЧС, действующая в организации (на предприятии).	10
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	15
4.	Порядок действий при получении сигналов оповещения гражданской обороны («Внимание, всем!», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги»; выдача памятки по ГО) (Приложения № 1-2).	25
5.	Действия работников организации (предприятия) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Определение понятия – чрезвычайная ситуация.	15
6.	Действия работников организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях, а также при угрозе или совершении террористических актов.	35
7.	Действия работников организации (предприятия) в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	10
8.	Действия работников организации (предприятия) при пожаре.	20
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	15
Итого:		150 мин.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС**

3.1. Направление деятельности организации (предприятия), ее назначение, функции, основные технологические процессы.

3.2. Структура и задачи системы ГО и РСЧС организации (предприятия). Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.