

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №143 «Золотая рыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

Утверждаю: _____

Заведующий МБДОУ

Детский сад №143 «Золотая рыбка»

И.А. Агапова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ Детский сад №143 «Золотая рыбка»**

г. Улан-Удэ
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 143 «Золотая рыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются: - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ. - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ: - обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;

- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право: - участвовать в образовательном процессе;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- участвовать в работе педагогического совета;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- систематически контролировать качество питания детей;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;

- на гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения.

4.2. Родительский комитет обязан: - нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, педагогов за хорошее воспитание;

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы и для координации их работы – заведующий и старший воспитатель.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, если есть такая необходимость.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета совместно с руководителем ДОУ. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. 5

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании, педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Отчетность и делопроизводство

8.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений;

8.2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета. На их место избираются другие представители.

8.3. Планы и учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

8.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц; - решение Родительского комитета.

8.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.8. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.9. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Агапова Ирина Артёмовна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022